



Global-Securite.ch est un groupe actif en Suisse romande dans les domaines touchant à la sécurité des particuliers, entreprises ou institutions: Installations de systèmes de sécurité, traitement d'alarmes et services de sécurité.

Pour notre bureau de Lonay, nous recherchons:

UNE EMPLOYÉE ADMINISTRATIVE

VOTRE PROFIL

- Titulaire d'un CFC d'employée de commerce
- Excellente rédaction en français
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel, outlook)
- Autonomie, dynamisme et bonne organisation
- Aisance dans les contacts et la communication, bonne présentation
- Nationalité Suisse, UE, permis C ou B

VOS TÂCHES

- Gestion des recouvrements (Procédures et contacts avec l'Office des poursuites)
- Gestion du parc client
- Accueil téléphonique
- Tenue de statistiques
- Rédaction de courriers spéciaux

NOUS VOUS OFFRONS

- Une activité variée et motivante
- La possibilité d'intégrer une entreprise dynamique et en plein essor
- Un poste fixe, stimulant et enrichissant, dans une équipe conviviale
- Un accès aisé en transports publics ou en voiture avec place de parc à disposition

REJOIGNEZ-NOUS

Envoyez sans tarder votre dossier complet en **format papier ou électronique** avec vos derniers certificats de travail et autres attestations à notre attention.

Nous ne donnerons suite qu'aux candidatures ayant retenu notre attention.

Global-Securite.ch
rh@securex.ch

SECUREX SA | Route de Denges 40 | 1027 Lonay
0848 349 49 49 | www.global-securite.ch

